

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200557305 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2025 за ГРН 2256200690502



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования –
Клепиковский муниципальный район
Рязанской области

№ 980

« 22 » декабря 2025 г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

Тумская средняя общеобразовательная школа № 46

(в новой редакции)

р.п. Тума, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Тумская средняя общеобразовательная школа № 46 (именуемое далее – Образовательная организация), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства просвещения РФ, органов государственной власти Рязанской области, Клепиковского муниципального округа Рязанской области в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Образовательной организации:

Полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение Тумская средняя общеобразовательная школа № 46.

Сокращенное: МОУ Тумская СОШ № 46.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес Образовательной организации:

391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Ленина, д. 141.

Фактический адрес:

391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Ленина, д. 141.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Клепиковский муниципальный округ Рязанской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени Клепиковского муниципального округа Рязанской области, осуществляет администрация Клепиковского муниципального округа Рязанской области (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации в части формирования финансового обеспечения муниципального задания, контроля его выполнения, установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Клепиковского муниципального округа Рязанской области (далее именуемое – Управление образования).

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9 Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.10. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.11. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с полным наименованием с изображением герба Клепиковского муниципального округа Рязанской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.13. Образовательная организация имеет филиалы:

а) Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Тумская средняя общеобразовательная школа № 46 «Оськинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: филиал «Оськинская ООШ».

Юридический адрес филиала: 391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Ленина, д. 141.

Фактический адрес филиала: 391036, Рязанская область, Клепиковский район, деревня Оськино, д. 10.

Филиал создан на основании Постановления администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район Рязанской области от 06.09.2011 года № 793 «О создании филиалов МОУ Тумская средняя общеобразовательная школа № 46 «Оськинская основная общеобразовательная школа» и «Бусаевская начальная школа детский сад».

б) Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Тумская средняя общеобразовательная школа № 46 «Колесниковская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ «Тумская СОШ № 46» «Колесниковская ООШ».

Юридический адрес филиала: 391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Ленина, д. 141.

Фактический адрес филиала: 391013, Рязанская область, Клепиковский район, деревня Колесниково, здание 25.

Филиал создан на основании Постановления администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район Рязанской области от 22.10.2024 года № 643 «О создании филиала Муниципального общеобразовательного учреждения Тумская средняя общеобразовательная школа № 46 «Колесниковская основная общеобразовательная школа».

1.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Гуреевская начальная общеобразовательная школа» в соответствии с распоряжением главы муниципального образования № 629 от 29 декабря 2006 года «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Гуреевская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к Муниципальному общеобразовательному учреждению Тумская средняя общеобразовательная школа № 46».

1.17. Образовательная организация является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения «Оськинская основная общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения на основании Постановления администрации муниципального образования-Клепиковский муниципальный район № 651 от 24 октября 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования-Клепиковский муниципальный район от 13.05.2011 года № 412 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения «Оськинская основная общеобразовательная школа»

1.18. Образовательная организация является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бусаевская начальная школа-детский сад», реорганизованного в форме присоединения на основании Постановления администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район № 416 от 13 мая 2011 года «О реорганизации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Бусаевская начальная школа-детский сад».

1.19. Образовательная организация является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Колесниковская средняя общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения на основании Постановления администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район Рязанской области от 02.07.2024 года № 341 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Тумская средняя общеобразовательная школа № 46 в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Колесниковская средняя общеобразовательная школа».

1.20. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Рязанской области, законами Рязанской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Клепиковского муниципального округа Рязанской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Для достижения указанных целей Образовательная организация

вправе осуществлять образовательную деятельность, не противоречащую настоящему Уставу и действующую согласно законодательству об образовании в Российской Федерации:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- прием и уход за детьми в группах продленного дня;
- организация различного вида кружков;
- создание различных секций, групп по оздоровлению;
- дополнительное образование детей и взрослых.

Исходя из запросов обучающихся (законных представителей) при наличии условий Образовательной организации в рамках Федерального государственного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным планам регламентируется локальным актом Образовательной организации.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Рязанской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Клепиковского муниципального округа Рязанской области и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом об образовании в Российской Федерации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации необходимых условий пребывания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и

профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

5) выполнять функции организации и реализации мероприятий в области

профилактики терроризма. Осуществляет мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на территории Клепиковского муниципального округа Рязанской области, проводит мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с КоАП РФ.

3.7. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательной организацией по согласованию с ее Учредителем.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная организация реализует следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- воспитание и развитие духовно-нравственной личности, адаптации ее в обществе;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, интеллектуального и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом или психическом развитии детей;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям,
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, развитие индивидуальных способностей обучающегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является основой для получения основного общего образования.

4.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.5. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.8. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных

Образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

4.9. Образовательная организация на всех уровнях образования может реализовать дополнительные общеразвивающие программы, содержание которых и сроки обучения по ним определяются дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Образовательной организацией.

4.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.11. Образовательная организация по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.12. Образовательная деятельность Образовательной организацией осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4.13. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплена Образовательная организация, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

4.14. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

4.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

4.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4.17. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.18. При приеме обучающихся Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со

своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.19. Правила приема в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.20. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.23. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.24. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.26. Образовательная организация выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Образовательной организации.

4.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.28. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

4.29. В Образовательной организации установлена пятидневная учебная неделя.

4.30. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются соответствующими локальными актами.

4.31. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Образовательной организации.

4.32. При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Образовательной организации могут быть открыты группы продленного дня.

4.33. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.34. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

4.35. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.36. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.37. Образовательная организация локальным актом устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Рязанской области.

4.38. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

5.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией Учредителем имущества в установленном законом порядке;
- субсидии, предоставляемые Образовательной организации на выполнение муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Образовательной организации на иные цели;
- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные, не запрещенные действующим законодательством, источники.

Образовательная организация вправе получать дополнительные финансовые средства и материальные ценности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов и (или) имущества от органов публичной власти, физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов (имущества) от органов публичной власти,

физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения Образовательной организации.

5.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

5.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

5.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Образовательной организацией осуществляется:

- Учредителем;
- единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

6.3. К компетенции учредителя организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя.

6.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

6.5. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации;

- представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов Образовательной организации;

- реализации государственного/муниципального задания;

- исполнения законодательства в соблюдении Охраны труда, а так же в области противопожарной защиты объекта;

- соблюдения санитарных норм и требований;
- исполнение требований законодательства в области перевозки детей автотранспортом;
- поддержки в технически исправном состоянии зданий и инженерных коммуникаций;
- реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации.

6.7. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором Образовательной организации.

6.7.1. Управляющий Совет.

Общее руководство Образовательной организацией осуществляет Управляющий Совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет голосованием на собрании обучающихся 3 ступени обучения, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте: 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

В Управляющий Совет должен входить Директор. Процедуру голосования определяет сам Управляющий Совет. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета, Директора Образовательной организации. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Управляющего Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее $\frac{2}{3}$ состава, включая Директора, и если за него проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К исключительной компетенции Управляющего Совета относятся:

- утверждение программы развития Образовательной организации;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Образовательной организации;
- изучение отчётов о расходовании средств Образовательной организации;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Образовательной организации;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Образовательной организации;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Образовательной организации.

6.7.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы. Председателем педагогическим советом является директор Образовательной организации. Секретарь избирается на заседании педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Образовательной организации. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Образовательной организации.

Педагогический совет под председательством директора имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий Совет.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Образовательной организации.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.7.3. Общее собрание трудового коллектива.

Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива составляет все работники Образовательной организации.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Трудовой коллектив школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Образовательной организации;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

6.7.4. Родительский комитет.

Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях. Срок полномочий — 2 года. Родительский комитет возглавляет избранный председатель. Для координации работы комитета в его состав входят директор Образовательной организации, педагогический работник.

В компетенцию Родительского комитета входит:

- участие в проведении общешкольных мероприятий, утренников, вечеров отдыха;
- утверждение и представление списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;
- созыв общего родительского собрания;
- установление взаимодействия между директором Образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- доведение до сведения администрации Образовательной организации законных требований родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и исполнения образовательного процесса.

Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участие

в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний. Ответственность за правильное ведение протоколов возлагается на председателя и секретаря Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов комитета и за решение проголосовало более половины присутствующих. Результаты заседания комитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Решение Родительского комитета доводится до сведения заинтересованных лиц.

7. Информационная открытость Образовательной организации

7.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о представительствах и филиалах Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для

проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

7.2.2. Копий:

- Устава Образовательной организации;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

7.2.3. Отчета о результатах самообследования;

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за содержание детей в образовательной организации, если в ней созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации;

7.2.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с

законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается нормативно-правовыми актами Клепиковского муниципального округа.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю соответствующего имущества в казну Клепиковского муниципального округа Рязанской области.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10. Архивное дело. Сохранность документов

10.1. Образовательная организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивные учреждения, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.